

嘉許義工的一百零一種方法

1. 保持親切笑容
2. 定期舉辦分享檢討會
3. 設立義工建議箱
4. 見面時打招呼
5. 安排與主管面談
6. 致送生日咭
7. 親切稱呼對方名字
8. 與管理層會面
9. 致送致謝咭
10. 不要忘記說再見
11. 管理層出席義工服務
12. 致送慰問咭
13. 不要忘記說謝謝
14. 定期派發機構刊物
15. 保持密切聯絡
16. 保持友善的態度
17. 組織義工同樂日
18. 製作義工通訊
19. 善用他們的專長
20. 舉辦祝捷會
21. 送贈心意小禮物
22. 接納個人獨特性格
23. 舉辦傑出義工選舉
24. 送贈購物優惠証
25. 接納他們的不足處
26. 安排與職員聯歡節目
27. 給予工作証
28. 協助改善不足地方
29. 與職員工作經驗交流
30. 給予工作制服
31. 幫助建立自信心
32. 定期工作檢討
33. 提供舟車費
34. 提供成長的機會
35. 舉辦服務匯報會
36. 完善服務記錄制度
37. 關心他們的健康
38. 參與籌辦機構活動
39. 供應日常茶水飲品
40. 重視他們的需要
41. 參與策劃性工作
42. 提供義工膳食
43. 尊重他們的意願
44. 介紹認識機構職員
45. 提供醫療優惠
46. 重視個人感受
47. 清晰工作目標
48. 為義工提供工作保障
49. 重視個人選擇權
50. 制訂周詳服務計劃
51. 與義工聯誼聚餐
52. 重視每一位的參與
53. 了解參與服務的貢獻
54. 邀請參加職員茶聚
55. 給予真誠的意見
56. 確認身份地位
57. 設立義工儲物櫃
58. 確認工作伙伴關係
59. 賦予權力
60. 頒發嘉許獎牌
61. 與他們打成一片
62. 賦予工作責任
63. 頒發長期服務獎章
64. 表達與他們合作愉快
65. 清晰介定工作內容
66. 與他們僱主分享成就
67. 帶給他們意外驚喜
68. 分享工作成果
69. 與他們家人分享成就
70. 協助解決問題
71. 提名傑出義工選舉
72. 與其他義工分享成就
73. 籌辦義工週年大會
74. 鼓勵服務對象謝意
75. 機構通訊設義工專訊
76. 邀請出席機構會議
77. 由傳媒推廣義務工作
78. 設立義工晉升制度
79. 邀請參與政策制訂
80. 善用傳媒作表揚
81. 提供舒適工作環境
82. 推薦參與國際會議
83. 公開地區性義工活動
84. 保障安全工作環境
85. 提供挑戰性服務機會
86. 參與義工聯誼活動
87. 贊助參與研習課程
88. 給予一展所長機會
89. 公開讚揚他們的參與
90. 提供完善工作工具
91. 提供參與服務的訓練
92. 由機構發出嘉許信
93. 不要忘記微笑
94. 定期舉辦進修課程
95. 發出服務紀錄証明
96. 給予足夠的輔導
97. 鼓勵職員善用義工
98. 提供足夠服務經費
99. 積極聽取他們意見
100. 提供適當專業支援
101. 嘗試他們創新的建議